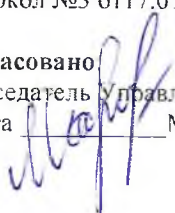


муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Миндерлинская средняя школа»
663050, Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Миндерла, ул. Степная, 10,
тел. 8(39199)35335, e-mail: minderla-ssh@mail.ru

Рассмотрено:
на заседании
педагогического совета
протокол №3 от 17.01.2019

Согласовано
председатель Управляющего
совета _____ Маркуш Т.Н.



Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение о порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся разработано согласно Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10, приказу Минобрнауки России от 30.08.2013 №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставу МКОУ «Миндерлинская СШ» (далее школа).
- 1.2 Положение определяет формы, периодичность, порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 1.3 Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.
- 1.4 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными и локальными нормативными актами Школы.
- 1.5 Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
- 1.6 Промежуточная аттестация проводится по каждому предмету, курсу, дисциплине (модулю)
- 1.7 Для предметов учебного плана, по которым не определена форма прохождения промежуточной аттестации, годовая отметка считается отметкой за промежуточную аттестацию.
- 1.8 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся 2-11-х классов осуществляется по 5-ти бальной системе оценивания.

1.9 Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся 1-х классов осуществляется только через качественную оценку.

1.10 Положение рассматривается на заседании педагогического совета, утверждается директором школы и председателем Управляющего совета.

1.11 Настоящее Положение подлежит Обязательному размещению на сайте Школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее-текущий контроль) проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижений обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведение обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Школе проводится:

- поурочно;
- по темам;
- по учебным четвертям на уровнях начального (2-4 класс) и основного общего образования, по полугодиям на уровне среднего общего образования.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- устный опрос;
- тестирование;
- сочинение (изложение);
- самостоятельная работа;
- лабораторная работа;
- практическая работа;
- проверочная работа;
- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- контрольный диктант с грамматическим заданием;
- контрольное списывание;
- защита проекта.

2.4. Текущему контролю подлежат обучающиеся всех классов Школы.

2.5. Текущий контроль успеваемости учитель осуществляет в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины, модуля.

2.6. Текущий контроль успеваемости проводится учителями во всех классах по всем предметам.

2.7. Специфика осуществления текущего контроля, в том числе итоговая оценка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья отражены в адаптированных образовательных программах.

2.8. Текущее оценивание обучающихся, осваивающих основную образовательную программу по индивидуальному учебному плану, осуществляется по темам в соответствии с формами и порядками, указанными в п.2.4, 2.6 настоящего положения. Периодичность определяется в рабочей программе педагога.

2.9. Выставление отметок по результатам освоения курса «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы светской этики») не предусматривается. Оценивание уровня освоения курса осуществляется в формах вербального поощрения.

2.10. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной

работы обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.11. Результаты текущего контроля фиксируются в документах: классных журналах.

2.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.13. Зачёт результатов освоения основной образовательной программы по учебным предметам, курсам (модулям) учащимися, временно получающими образование в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, по итогам учебного периода осуществляется при предъявлении медицинской справки и оценочной ведомости других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

2.14. Текущий контроль обучающихся, пропустивших значительную часть (более 25%) учебного времени, проводится в конце этого периода с целью установления фактического уровня знаний по учебным предметам, курсам (модулям).

2.15. Письменное уведомление, содержащее указание на учебные предметы, курсы (модули), по которым должен быть установлен фактический уровень знаний по итогам учебного периода направляется родителям (законным представителям) учащегося, пропустившего (более 25%) учебного времени, не позднее чем за неделю до окончания учебного периода. В уведомлении отражаются также даты и формы (по выбору учителя) установления фактического уровня знаний по предметам, курсам (модулям). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в учреждении. Ответственность за своевременную явку учащегося, пропустившего (более 25%) учебного времени, в учреждение для установления фактического уровня знаний по итогам определённого учебного периода несут родители (законные представители) (приложение № 1).

2.16. В случае отсутствия учащегося на протяжении определённого учебного периода более 2/3 учебного времени и (или) невозможности установления фактического уровня его знаний за этот период такой учащийся считается неаттестованным.

2.18. С целью повышения ответственности учащихся за результаты обучения производится предварительное выставление отметки по каждому предмету, курсу учебного плана за 2 недели до окончания определённого учебного периода. Классные руководители на информационно методическом совещании отчитываются по предварительной успеваемости. Неуспеваемость по предметам отдельных учащихся доводится до сведения родителей (законных представителей) учащегося (приложение № 2).

2.19. Отметки по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода выставляются за 3 дня до его окончания.

2.20. Отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана по итогам учебного периода определяется как среднее арифметическое текущих отметок и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

2.21. Отметка по каждому учебному предмету, курсу учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам контрольных, практических, лабораторных работ с учётом текущей успеваемости. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем учащимся.

2.22. Отметка считается обоснованной при наличии у учащегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю). В случае отсутствия у учащегося необходимого количества отметок и в целях установления фактического уровня освоения им содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета, курса (модуля) учебного плана педагогом проводятся дополнительные мероприятия контролирующего характера.

2.23. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости как

посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе и дневник обучающегося.

2.24. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с выставленной за учебный период отметкой по предмету, курсу (модулю) учащийся, его родители (законные представители) имеют право обжаловать выставленную отметку в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

2.25. Письменное уведомление о неудовлетворительных отметках направляются родителям (законным представителям) учащегося. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится в личном деле учащегося (приложение № 3).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня освоения основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы за учебный период.

3.3. Промежуточную аттестацию в Школе в обязательном порядке проходят все обучающиеся во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося и обучающегося с ОВЗ.

3.4. Могут проходить промежуточную аттестацию по заявлениям родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие образовательные программы:

- в форме семейного образования;
- в форме самообразования.

3.5. Формы проведения промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом на текущий учебный год.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контрольных мероприятий и годовой отметки.

3.7. Формы контрольных мероприятий в ходе промежуточной аттестации:

- контрольная работа;
- контрольный диктант;
- сочинение;
- изложение;
- тестирование;
- итоговая комплексная работа;
- творческая работа;
- проверка техники чтения;
- защита проекта;
- нормы ГТО.

3.8. Форма промежуточной аттестации - годовая отметка представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина (модуль) осваивался в срок более одной четверти (полугодия). Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.9. Отметки, полученные учащимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных журналах на предметных страницах отдельной графой до выставления годовых

отметок и доводятся до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

3.10. Годовая отметка по каждому учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана выставляется учащимся, успешно прошедшим промежуточную аттестацию, и определяется путём вычисления среднего арифметического отметок за учебные периоды (четверть, полугодие) и отметки, полученной учащимся на промежуточной аттестации, и выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления.

3.11 Расписание промежуточной аттестации учащихся утверждается директором школы и доводится до сведения участников образовательных отношений не позднее, чем за две недели до начала промежуточной аттестации.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую образовательную программу учебного года, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, на основании решения педагогического совета переводятся в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам основной общеобразовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам, курсу (модулю), переводятся в следующий класс условно. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

4.6. Условный перевод - это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки (сентябрь - октябрь), установленные школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.2. Школа, родители (законные представители) учащегося, обеспечивающие получение им общего образования, создают условия для ликвидации академической задолженности.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности;

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженностей;

- получать помощь педагога-психолога.

5.4. Школа при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;

- создать комиссию для проведения промежуточной аттестации (во второй раз).

6. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

7.

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

6.1. Сроки ликвидации академической задолженности определяются педагогическим советом, утверждаются директором Школы и доводятся до сведения учащегося и его родителей (законных представителей).

6.2. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося.

6.3. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом учреждения.

6.4. Промежуточная аттестация учащихся, имеющих академическую задолженность, в первый раз осуществляется педагогом.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность, во второй раз создается аттестационная комиссия, численностью не менее трех человек из педагогического коллектива Школы. Председателем аттестационной комиссии является директор Школы или заместитель директора. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается учитель, выставивший неудовлетворительную отметку.

6.6. Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

6.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальным учебным планам.

6.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.9. Результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся анализируются и рассматриваются на заседаниях педагогического совета, методических объединений, на совещании при директоре, родительских и классных собраниях.

7. Заключительные положения

7.2. В случае изменения законодательства РФ в области образования и Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление текущего контроля успеваемости промежуточной аттестации обучающихся, настоящее Положение может быть изменено.

7.3. Настоящее Положение доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) при приеме в Школу, а также размещается на сайте Школы.

Ознакомлены:

(подпись)

(ФИО родителей, законных представителей)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МКОУ «Миндерлинская СШ СШ» уведомляет Вас, что Ваш сын (дочь)

ученик (ца) _____ класса имеет неудовлетворительную отметку по итогам

(указывается учебный период) по

(указывается учебный предмет или предметы)

Сроки и формы осуществления педагогом текущего контроля указаны в плане ликвидации пробелов в знаниях.

Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»

И.Б. Черняк

Классный руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Ознакомлены:
(ФИО родителей, (подпись) законных представителей)