

Утверждено

Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»

Черняк И.Б.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОСТАНОВКЕ УЧАЩИХСЯ НА**  
**ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ КАЗЁННОМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**  
**«МИНДЕРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»**

## I. Общие положения

1. Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся и их семей в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Миндерлинская средняя школа» и его филиалах( далее – Школа).
- 1.1. Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет (далее – Положение) разработано в соответствии с :
  - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации",
  - Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних",
  - Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ,
  - Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации",
  - Письмом Министерства образования и науки российской федерации от 28 апреля 2016 г. N АК-923/07 «О направлении методических рекомендаций»
  - Уставом МКОУ «Миндерлинская СШ»,
  - иными нормативно-правовыми актами.

1.2. В положении применяются следующие понятия:

**несовершеннолетний** - лицо, не достигшее возраста восемнадцати лет;

**несовершеннолетний обучающийся с девиантным поведением** - физическое лицо, не достигшее возраста 18 лет, осваивающее образовательную программу, в отношении которого в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" проводится или может проводиться индивидуальная профилактическая работа;

**девиантное поведение** - устойчивое поведение личности, отклоняющееся от наиболее важных социальных норм, причиняющее реальный ущерб обществу или самой личности, а также сопровождающееся ее социальной дезадаптацией;

**безнадзорный** - несовершеннолетний, контроль за поведением которого отсутствует вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию со стороны родителей или иных законных представителей либо должностных лиц;

**антиобщественные действия** - действия несовершеннолетнего, выражающиеся в систематическом употреблении наркотических средств, психотропных и (или) одурманивающих веществ, алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготавливаемых на его основе, занятии проституцией, бродяжничеством или попрошайничеством, а также иные действия, нарушающие права и законные интересы других лиц;

**несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении**, - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

**семья, находящаяся в социально опасном положении**, – семья, имеющая детей, находящихся в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ним;

**профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся** – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с несовершеннолетними и семьями, находящимися в социально опасном положении.

**индивидуальная профилактическая работа** – деятельность по своевременному выявлению несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий.

**данные о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - любая информация, относящаяся к несовершеннолетнему обучающемуся с девиантным поведением;

**персонифицированный учет несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением** - совокупность действий (операций), совершаемых организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с данными о несовершеннолетних обучающихся с девиантным поведением, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

## **II. Цель и задачи внутришкольного учета**

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, асоциального поведения несовершеннолетних.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;
- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений, других противоправных и (или) антиобщественных действий, а также случаев склонения их к суицидальным действиям.
- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

## **III. Категории лиц, в отношении которых должна проводится индивидуальная профилактическая работа**

Школа проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних обучающихся, поставленных на внутришкольный учет:

- 1) безнадзорных или беспризорных.

В рамках предупреждения безнадзорности и безпризорничества на внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся часто пропускающие Школу ( более 15 учебных дней в месяц)без уважительной причины;

- 2) занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;
- 3) содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 4) употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;
- 5) совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности.

В рамках предупреждения совершения правонарушений на внутришкольный учет могут быть поставлены обучающиеся нарушающие Устав и внутренний распорядок Школы, в том числе систематически невыполняющие домашних заданий, нарушающие дисциплину на уроках, участвующие в деятельности неформальных объединений и организаций антиобщественной направленности .Систематически невыполняющие домашних заданий, нарушение дисциплины на уроках и др.);

- 6) совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- 7) освобожденных от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;
- 8) совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- 9) обвиняемых или подозреваемых в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;
- 10) которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- 11) освобожденных из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшихся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, если они в период пребывания в указанных учреждениях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;
- 11) осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;
- 12) осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2. На внутришкольный учет может быть поставлена семья несовершеннолетнего, если родители не исполняют своих обязанностей по воспитанию несовершеннолетних, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

3. Индивидуальная профилактическая работа с лицами, которые не указаны в пунктах 1 и 2 настоящей статьи, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо для оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия руководителя органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

#### **IV. Основания для постановки на внутришкольный учет.**

Основанием для постановки на внутришкольный учет в Школе может быть:

1. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
2. приговор, определение или постановление суда;
3. заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
4. заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

#### **V. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт**

5.1. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт секретарю Совета профилактики Школы представляются следующие документы:

Классным руководителем:

- заявление с описанием фактов нарушений (пропуски уроков, нарушение дисциплины, нарушение Устава Школы, др. )
- краткая характеристика обучающегося;
- справка о работе с несовершеннолетним, подготовленная классным руководителем и его родителями (законными представителями).

Социальным педагогом:

1. постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
2. приговор, определение или постановление суда;

Директором Школы :

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей, работников школы с резолюцией «рассмотрение вопроса на Совете профилактики»;

5.2. После поступления документов, в течение трех дней собирается Совет профилактики и рассматривает поступившие документы, оформляет заключение с выводами и рекомендациями по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений и направляет на утверждение директору Школы.

5.3. Решение о постановке на внутришкольный учёт принимает директор Школы, по результатам проведенной работы Советом профилактики и представленному заключению о чем уведомляются родители

5.4. Родители (законные представители) обучающегося уведомляются в письменной форме о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет в течение 3 рабочих дней.

5.5. На заседании Совета профилактики обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

5.6. Социальный педагог ведёт журналы учёта учащихся и семей, состоящих на внутришкольном учёте, на учёте в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Сухобузимского района (далее – КДН и ЗП), подразделении по делам несовершеннолетних отдела полиции МО МВД России «Емельяновский» (далее – ПДН ОП).

## **VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы**

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **VII. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы**

7.1. Началом для проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним обучающимся или семьей несовершеннолетнего обучающегося является постановка на внутришкольный учет таковых.

7.2. План индивидуальной профилактической работы разрабатывается, с учетом возрастных, психологических, физиологических и иных индивидуальных особенностей ребенка, а также оснований, послуживших поводом для постановки на внутришкольный учет. При разработке плана профилактической работы привлекаются: классный руководитель, социальный педагог, педагог – психолог, методист по воспитательной работе и другие специалисты, необходимые для устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет.

7.3. Специалисты проводят индивидуальную профилактическую работу (ИПР) в отношении обучающегося в пределах своей компетенции, при необходимости, с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних: органы управления социальной защитой населения, органы управления образованием, органы опеки и попечительства, органы по делам молодежи, органы управления здравоохранением, органы службы занятости, органы внутренних дел.

7.4. Профилактическая работа с обучающимся поставленным на внутришкольный учет начинается с момента утверждения плана (программы) ИПР:

7.5. О мероприятиях, включенных в план индивидуальной профилактической работы с обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, и о результатах контроля классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей) в течении 5 рабочих дней (после утверждения плана, после получения результатов контроля).

7.6. В случае отсутствия положительного результата по итогам проведенной ведомственной индивидуальной профилактической работы с обучающимся либо индивидуальной

профилактической работы с привлечением сотрудников органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общеобразовательное учреждение имеет право направить материалы в подразделение полиции по делам несовершеннолетних, комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав для принятия мер реагирования к родителям (законным представителям), не исполняющим обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

7.7. Не реже двух раз в течение учебного года социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики и, по требованию и/или запросу, в другие органы и учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

7.8 Межведомственное взаимодействие учреждений и организаций системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется следующим образом:

- не реже одного раза в полгода социальный педагог Школы проводит сверку с КДН и ЗП списков несовершеннолетних и семей, с которыми проводилась индивидуально-профилактическая работа;

- один раз в квартал председатель Совета профилактики направляет в КДН и ЗП таблицы эффективности принимаемых мер по изменению ситуации в семье, проведенной индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетними учреждениями и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних осуществляется, с приложениями актов обследования, характеристиками несовершеннолетних и родителей.

## **VII. Основания и порядок снятия с внутришкольного учета.**

8.1. Основания для снятия с внутришкольного учета обучающихся осуществляется в случае:

- устранения причин и условий, способствовавших постановке на внутришкольный учет;

- получения сведений, поступивших из органов и учреждений системы профилактики, о том, что отпали обстоятельства, вызывающие необходимость в дальнейшем проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним (например, постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, предусматривающее прекращение нахождения несовершеннолетнего в социально опасном положении):

- а) постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- б) заключения (информации) подразделения полиции по делам несовершеннолетних и/или других органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

- окончания обучения в образовательной организации;

- смены места жительства или перевода в другое образовательное учреждение;

- достижения возраста восемнадцати лет;

- наблюдения положительной динамики при проведении индивидуальной профилактической работы (ИПР) за установленный период (например, несовершеннолетний успевает по всем учебным предметам, либо не допускает нарушений устава и правил внутреннего распорядка образовательной организации);

- или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей, она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц.

8.2. Решение о снятии с внутришкольного учета обучающегося принимает директор Школы, после представления Заключения Совета профилактики.

8.3. Классный руководитель доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, информацию о снятии обучающегося с внутришкольного учета через официальное уведомление с указанием даты и номера протокола в течение трех рабочих дней.

## **IX. Ведение документации**

9.1. Сведения о постановке обучающегося на внутришкольный учет и снятии его с учета заносятся в Журнал учета ВШУ, в котором отражены информации о дате и основании постановки на учет, динамике индивидуальной профилактической работы, дате и основании снятия с учета.

9.2. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет:

- заводится учетная карточка.

- ведется личное дело, в котором накапливаются все материалы, собранные в результате проведенной работы с обучающимся, стоящим на внутришкольном учете.

9.3. Сроки хранения документации:

- Журнал учета ВШУ – 3 года

- учетная карточка – 3 года

- личное дело обучающегося, стоящего на ВШУ – 3 года

9.4. Обработка, в том числе автоматизированная, персональных данных несовершеннолетних обучающихся поставленных на внутришкольный учет осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных".

## **X. Контроль за выполнением настоящего положения**

10.1. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

В случае отсутствия социального педагога в общеобразовательном учреждении, этот вид деятельности приказом директора школы возлагается на любого педагога данного учреждения.

10.2. Контроль за качеством проводимой работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на директора школы.

В Совет профилактики

МКОУ «Миндерлинская СШ»

От \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

### НА ПОСТАНОВКУ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

обучающегося \_\_\_\_\_ класса дата рождения \_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_

считаю необходимым поставить на внутришкольный учет.

Классный руководитель \_\_\_\_\_

подпись Ф.И.О.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

### Уведомление родителей

#### о заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений по поводу постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего

Уважаемые  
(Ф.И.О. родителей)

Администрация МКОУ «Миндерлинская СШ» вызывает Вас « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут, на заседание Совета профилактики, по вопросу постановки  
Вашего(ей) сына(дочери) на внутришкольный учет по причине

\_\_\_\_\_ указать причину

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

С уведомлением о вызове на заседание Совета профилактики, по вопросу

\_\_\_\_\_ моего (ей) сына (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

\_\_\_\_\_ ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса ознакомлены:

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись расшифровка подписи

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Миндерлинская СШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,  
(дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса поставлен(а) на  
внутришкольный \_\_\_\_\_ учёт \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ причине

-----

Извещение о постановке на внутришкольный учёт по причине \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ), учащегося(щейся) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»  
И.Б.Черняк

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Заключение  
о постановке учащихся МКОУ «Миндерлинская СШ» на внутришкольный учет

Совет профилактики ходатайствует о постановке на внутришкольный учет ученика (цы)  
\_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, обучающегося

Дата рождения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет) \_\_\_\_\_

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены Совета профилактики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»  
И.Б.Черняк

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**Заключение**  
**о снятии учащихся МКОУ «Миндерлинская СШ» с внутришкольного учета**

Совет профилактики считает необходимым снять с внутришкольного учета ученика(цу)  
ученика (цы) \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, обучающегося

Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Проживающего по адресу \_\_\_\_\_

В связи с (указать причину постановки на учет) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата постановки на учет « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Характеристика ученика, справка о проведении с ним профилактической работе, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись расшифровка подписи

Члены Совета профилактики:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

## ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

Администрация МКОУ «Миндерлинская СШ» доводит до Вашего сведения, что Ваш (а) сын,  
(дочь) \_\_\_\_\_ (ФИ), ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса снят(а) с  
внутришкольного учёта по причине \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

-----

Извещение о снятии с внутришкольного учёта сына (дочери) \_\_\_\_\_ (ФИ),  
ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса получил(а).

Дата «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. \_\_\_\_\_

подпись расшифровка подписи

**ЛИЧНАЯ КАРТА**

Дата заполнения \_\_\_\_\_

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

**Рождение.**

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Место рождения: \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_ МКОУ «Миндерлинская средняя школа»

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_ Вид учета \_\_\_\_\_

Первично/повторно

Основание для постановки на учет: \_\_\_\_\_

Причина постановки на учет: \_\_\_\_\_

Дата снятия с учета: \_\_\_\_\_

Причина снятия с учета: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Место жительства.**

Адрес фактического проживания: \_\_\_\_\_

Адрес по прописке (если не совпадает с фактическим): \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Сведения о семье.**

**Мать:** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

**Отец:** \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон (рабочий, мобильный): \_\_\_\_\_

Образование: \_\_\_\_\_

*Примечание:* \_\_\_\_\_

**Состав семьи** (лица, проживающие совместно с ребенком: братья\сестры, тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.):

**Здоровье.**

Состояние здоровья (практически здоров/имеет заболевания/инвалид):



**АКТ**  
**обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина**

ФИО \_\_\_\_\_

ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса,  
проживающего по адресу:

домашний телефон \_\_\_\_\_ мобильный телефон (ученика) \_\_\_\_\_

**1. Сведения о родителях ребенка.**

1. Мать \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,  
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер  
работы) \_\_\_\_\_

2. Отец \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_

место проживания \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, должность и место работы,  
контактные телефоны (рабочий и мобильный); режим и характер  
работы) \_\_\_\_\_

3. Родители состоят/не состоят в официальном браке; проживают совместно/  
раздельно.

**2. Сведения о ребенке.**

1. Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его  
соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском  
обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или)  
психического насилия над ребенком)

2. Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка; наличие, качество и состояние  
одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту и полу ребенка и т.д.)

---

---

### 3. Семейное окружение.

#### 1. Дети в семье:

Родство(брат\сестра)

Фамилия И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Место учебы, работы \_\_\_\_\_

#### 2. Лица, проживающие совместно с ребенком (тети\дяди, бабушки\дедушки и т.д.)::

---

---

---

### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

#### 1. Общая площадь квартиры (дома), в которой проживает ребенок:

- составляет \_\_\_\_\_ кв. м.,

- состоит из \_\_\_\_\_ комнат

- жилье:

квартира расположена на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме

частный дом \_\_\_\_\_ приусадебный участок \_\_\_\_\_ подсобное хозяйство \_\_\_\_\_.

#### 2. Форма собственности (приватизированная, съемная, общежитие, комната в коммунальной квартире) \_\_\_\_\_

---

3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный пр.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и пр.).

#### 4. Благоустройство дома и жилой территории имеется в доме\квартире:

- водопровод - канализация - санузел (туалет, ванна) - телефон

- отопление (печное\паровое (газ, твердое топливо); централизованное\автономное (газ, твердое топливо)

#### 4.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади.

а) в помещении чисто (грязно); б) свежий воздух (неприятный запах);

в) вещи находятся в определенном порядке ( в беспорядке);

г) удовлетворительно (неудовлетворительно).

#### 4.6. Жилищно-бытовые условия ребенка

##### 4.6.1. Условия для занятий несовершеннолетнего:

а) в помещении грязно;

б) стойкий неприятный запах;

в) помещение не проветривается;

г) наличие грязных вещей;

д) имеется (не имеется) письменный стол для занятий;

е) наличие (нет в наличии) необходимых канцелярских принадлежностей;

ж) имеются (не имеются) книги и игрушки соответствующие возрасту ребенка;

з) наличие (нет в наличии) предметов для творческой деятельности ребенка (краски, карандаши, пластилин конструктор и т.д.)

##### 4.6.2. Условия для отдыха несовершеннолетнего:

а) занимает отдельную комнату;

б) занимает комнату совместно с другими детьми;

в) имеет (не имеет) отдельное место для сна;

г) наличие (нет в наличии) необходимых постельных принадлежностей, постельного белья;

