



**Порядок  
информирования родителями (законными представителями) учащихся  
1-9 классов об отсутствии учащегося (воспитанника) на учебных (внеклассных)  
занятиях и информирования родителей (законных представителей) о  
самовольном уходе учащегося (воспитанника) из школы**

Исполняя подпункт «г» пункта 3 Перечня поручений Президента Российской Федерации (по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации от 23.12.2015 года)

1. Родители (законные представители) учащихся 1- 9 классов в обязательном порядке должны информировать МКОУ «Миндерлинская СШ» (далее школа), а именно классного руководителя, воспитателя или администрацию школы об отсутствии учащегося (воспитанника) на учебных (внеклассных) занятиях в школе с указанием даты, срока и причины отсутствия, при необходимости учащемуся (воспитаннику) отлучиться из школы на некоторое время (посещение поликлиники, отъезд с родителями и др.) обязаны **письменно** уведомить директора с указанием даты, времени отсутствия ребенка в школе, с обязательным указанием того, что пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание. (Приложение)

2. Классные руководители 1-9 классов, воспитатели групп обязаны незамедлительно информировать родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) о самовольном уходе учащегося (воспитанника) из школы во время учебной (воспитательной) деятельности.

3. Классные руководители 1-9 классов, воспитатели групп обязаны использовать различные формы информирования родителей (законных представителей):

- устное информирование по телефону;
- смс-рассылка;
- рассылка сообщений по электронной почте;
- рассылка сообщений через сеть «Интернет»

для того, чтобы сообщить родителям (законным представителям) об уходе учащегося (воспитанника) из школы в случае плохого самочувствия или передать учащегося родителям (законным представителям).

4. Классные руководители, воспитатели групп обязаны получить от родителей (законных представителей) учащихся (воспитанников) информацию о контактных данных совершеннолетних родственников учащегося (воспитанника), с которыми можно взаимодействовать с целью решения вопроса о времени, когда родители

(законные представители) заберут ребенка (с указанием телефонов данных людей) или заявление о том, что дети могут идти домой самостоятельно, и родители берут на себя ответственность за безопасность ребёнка на пути от школы до дома.

5. Классные руководители в случае отмены (переноса) уроков должны обеспечить передачу учащихся воспитателям групп, родителям (законным представителям) или обеспечить информирование родителей учащихся, которые самостоятельно добираются домой.

6. В случае если не удастся устроить ребенка в течение 3 часов после окончания учебной (воспитательной) деятельности дежурный администратор принимает решение об информировании органов внутренних дел о факте оставления родителями (законными представителями) ребенка в школе.

9. В случае самовольного ухода учащегося (воспитанника) из школы классный руководитель, учитель, воспитатель сообщает об этом социальному педагогу, дежурному администратору, которые ежемесячно (ежеквартально) информируют органы внутренних дел, КДН и ЗП администрации Сухобузимского муниципального района о факте самовольного ухода учащегося (воспитанника) из школы. Принимается решение о совместном поиске ребенка.

10. Классные руководители, воспитатели работают в соответствии с планом мероприятий по профилактике самовольных уходов воспитанников из школы, разрабатываемого ежегодно социальным педагогом.

11. Отсутствие учащегося (воспитанника) на уроках (занятиях) фиксируется в журнале, электронном журнале учителями, воспитателями, классными руководителями, социальным педагогом ежедневно. Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации Сухобузимского района запрашивает информацию об отсутствующих в школе учащихся (воспитанниках) ежедневно (социальный педагог), об учащихся, пропустивших 30% учебного времени за полугодие по неуважительной причине (заместитель директора по УВР).

Рассмотрено на общешкольном родительском собрании  
Протокол № 1 от 08 сентября 2016 года

Директору -----

-----  
ФИО

-----  
(ФИО заявителя),  
зарегистрированного по адресу \_\_\_\_\_

-----  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**уведомление.**

Довожу до Вашего сведения, что мой (моя) сын (дочь, опекаемый (ая), приемный (ая)) \_\_\_\_\_ учащийся (учащаяся) \_\_\_\_\_ класса будет отсутствовать на занятиях \_\_\_\_\_

-----  
(дата, сроки, причина)

Ответственность за здоровье и жизнь ребёнка беру на себя.

Пропущенный материал будет изучен самостоятельно и будет выполнено в полном объеме домашнее задание.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

-----  
ПОДПИСЬ