

МКОУ  
«Миндерлинская СШ

Общешкольный  
родительский  
комитет

Управление образования администрации Сухобузимского района

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение

«Миндерлинская средняя школа»

с.Миндерла Красноярского края, ул.Степная,10.

Тел.8(39199)35-3-35 minderla-ssh@mail.ru

Утверждаю:



Директор школы: Черняк И.Б.

Дата: « 4 » 09 2021

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о родительском комитете

**Управление образования администрации Сухобузимского района**  
**Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение**  
**«Миндерлинская средняя школа»**  
*с. Миндерла Красноярского края, ул. Степная, 10. Тел. 8(39199)35-3-35*  
*[minderla-ssh@mail.ru](mailto:minderla-ssh@mail.ru)*

**Положение о родительском комитете**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом Школы и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления Школы.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на один год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления.

**2. Задачи комитета**

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;
- содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.
- 

**3. Функции комитета**

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году.

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;
  - администрации в организации и проведении родительских собраний.
- 3.4. Контролирует совместно с администрацией школы организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.
- 3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся работников и других лиц в свой адрес.
- 3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации Школы по вопросам организации образовательного процесса.
- 3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.
- 3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, а также с другими органами коллегиального управления Школы по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

#### **4. Права комитета**

Родительский комитет имеет право:

- 4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.
- 4.2. Приглашать:
- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов.
- 4.3. Принимать участие:
- в разработке локальных актов Школы;
  - организации деятельности блока дополнительного образования детей.
- 4.4. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов Школы
- 4.5. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.6. Вносить предложения на рассмотрение администрации Школы о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.7. Разрабатывать и принимать:
- положение о родительском комитете;
  - положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
  - план работы комитета;
  - планы работы комиссий комитета.
- 4.8. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.
- 4.9. Принимать решения:
- о создании или прекращении своей деятельности;
  - создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
  - прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

#### **5. Ответственность комитета**

Родительский комитет несет ответственность:

- за выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам Школы;
- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией Школы и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

### **6. Порядок организации деятельности комитета**

6.1. В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса. Представители от классов избираются ежегодно на родительских собраниях классов в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем Школы.

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Школы.

6.11. Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.

прекращении полномочий председателя

## План работы родительского комитета

на 2021-2022 учебный год

**Цель:** -обеспечение сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно – воспитательных, организационных задач.

**Задачи:** -создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом.

-привлечение родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
Проведение классных родительских собраний. Формирование родительского актива школы.	Сентябрь	Классные руководители
<b>1 - Заседание родительского комитета школы</b>  1. Слушание и обсуждение отчета о работе ОУ в 2020-2021 учебном году.  2. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.  3. Утверждение плана работы на 2021-2022	Сентябрь	Кулаковская Л.Г. Маркуш Т.Н.

учебный год. 4. Внешний вид учащихся.		
<b>II- Заседание родительского комитета школы.</b> 1. Положение о мобильных устройствах. 2. Внешний вид учащихся. 3. Питание	Октябрь	Кулаковская Л.Г. Члены родительского комитета.
<b>III- Заседание родительского комитета школы.</b> 1. Новогоние праздники. 2. Мобильные телефоны. 3. Внешний вид учащихся.	Декабрь	Кулаковская Л.Г. Члены родительского комитета.
<b>IV- Заседание родительского комитета школы.</b> 1. Капитальный ремонт школы. 2. Ремонт начальной школы.	Апрель	Кулаковская Л.Г. Члены родительского комитета.

**Список родительского комитета:**

- 1.Третьякова Роза Сергеевна (1а)
- 2.Сухова Марина Викторовна (1б)
- 3.Журавлева Ольга Александровна (2 кл.)
- 4.Козина Светлана Анатольевна (3а)
- 5.Осетрова Наталья Михайловна (3б)
- 6.Брюханова Любовь Николаевна (4кл.)
- 7.Габайдулина Анастасия Геннадьевна (5а)
- 8.Семченко Татьяна Андреевна (5б)
- 9.Живая Ольга Викторовна (6кл.)
- 10.Литвиненко Марина Викторовна (7а)
- 11.Неупокоева Ольга Александровна (7б)
- 12.Золотухина Валентина Сергеевна (8кл.)
- 13.Зими́на Вера Николаевна (9кл.)
- 14.Маркуш Татьяна Николаевна (10 кл.)
- 15.Секацкий Александр Сергеевич (11 кл.)



## **Анализ работы общешкольного родительского комитета за 2021-2022 учебный год.**

Работа общешкольного родительского комитета в 2021-2022 учебном году была направлена на реализацию поставленной цели и задач.

**Цель:** *Обеспечение сотрудничества с родителями и общественностью в воспитании и развитии личности учащихся, взаимопомощи между школой и семьей с целью решения учебно-воспитательных, организационных задач.*

**Задачи:**

Создание условий для обеспечения прав родителей на участие в управлении ОУ, организации учебно-воспитательного процесса.

-активизация и коррекция семейного воспитания через работу с родительским активом

-привлечения родительского сообщества к жизнедеятельности школы.

-принятие коллективных решений и единых требований к воспитанию и обучению учащихся

В ходе работы родители приняли активное участие в реализации воспитательной функции ОРК. Работа родительского комитета осуществлялась согласно положению о работе родительского комитета. В состав общешкольного комитета входит-15 родителей, председатель родительского комитета. Заседания родительского комитета осуществлялись в онлайн формате (в связи с ковидными ограничениями).

Родители принимали участие в воспитательных мероприятиях, в подготовке школьных и классных мероприятий, также было принято положение об использовании мобильных устройств в помещении образовательного учреждения. Также родительский комитет осуществляет контроль за капитальным ремонтом школы.

В новом учебном году необходимо шире привлекать родителей в образовательный процесс, проводить просветительскую работу среди родителей по актуальным вопросам («Вредные привычки и их профилактика»)

Родительский комитет-это связующее звено между администрацией, педагогами, родителями. Важные вопросы, которые обсуждались на заседаниях родительского комитета, а затем обсуждались на классных родительских собраниях.

В целом, работу родительского комитета школы за 2021-2022 учебный год можно считать удовлетворительной.

Методист по ВР: Кулаковская Л.Г.

**План работы родительского комитета  
МКОУ «Миндерлинская СШ» на 2022-2023 учебный год**

**Цель:** Организация помощи администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, внеурочной и внеклассной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

**Задачи:**

1. Укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
2. Привлекать родительскую общественность к активу участию в жизни школы, к созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса (к организации питания обучающихся, организации внеурочной и внеклассной работы).
3. Организовать действенную помощь в охране и укреплению здоровья школьников.

	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>
I.	Проведение классных родительских собраний.	сентябрь	Классные руководители
II.	Заседание родительского комитета школы №1 1. Отчет за 2021-2022 уч. год. 2. Утверждение плана на 2022-2023 уч. год. 3. Внешний вид учащихся. 4. Питание учащихся.	октябрь-ноябрь	Кулаковская Л.Г. Маркуш Т.Н.
III.	Заседание родительского комитета школы №2 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников.	декабрь	Кулаковская Л.Г.
IV.	Заседание родительского комитета школы №3 1. Помощь в решении проблемных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса. Капитальный ремонт школы. Летний отдых учащихся	март-апрель	Кулаковская Л.Г.

--	--	--	--

### Список родительского комитета

- 1 кл.- Терлецкая Юлия Александровна  
2А.- Третьякова Роза Сергеевна  
2Б- Сухова Марина Викторовна  
3 кл.- Черкасова Наталья Викторовна  
4А- Козина Светлана Анатольевна  
4Б-Осетрова Наталья Михайловна  
5 кл.- Брюханова Л.Н.  
6А- Габайдулина Анастасия Геннадьевна (Зубкова Татьяна Михайловна)  
6Б- Семченко Татьяна Андреевна  
7 кл.- Живая Ольга Викторовна (Цымм Светлана Александровна)  
8А- Мосиенко К.А.  
8Б- Ахмерова Ольга Александровна  
9 кл.- Золотухина Валентина Сергеевна  
10 кл.- Зимина Вера Николаевна  
11кл.- Маркуш Татьяна Николаевна

## **Анализ работы общешкольного комитета за 2022-2023 учебный год.**

Работа общешкольного родительского комитета в 2022-2023 учебном году была направлена на реализацию поставленной цели и задач.

**Цель:** Организация помощи администрации школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, внеурочной и внеклассной деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся.

### **Задачи:**

1. Укреплять связь семьи, школы, общественности в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на детей и повышения его результативности.
2. Привлекать родительскую общественность к активу участию в жизни школы, к созданию оптимальных условий для осуществления образовательного процесса (к организации питания обучающихся, организации внеурочной и внеклассной работы).
3. Организовать действенную помощь в охране и укреплению здоровья школьников.

В ходе работы родители принимали активное участие в реализации воспитательной функции общешкольного родительского комитета. Работа родительского комитета осуществлялась согласно положения о работе родительского комитета. В состав общешкольного комитета входит 14 родителей, председатель родительского комитета. Родители принимали участие в воспитательных мероприятиях, в подготовке школьных и классных мероприятий. Родительский комитет активно осуществляет контроль за капитальным ремонтом школы. Также осуществлялся регулярный контроль за питание учащихся. Родительский комитет-это связующее звено между администрацией, педагогами, родителями. В целом, работу родительского комитета школы за 2022-2023 учебный год можно считать удовлетворительной.

Методист по воспитательной работе: /Кулаковская Л.Г./

## МКОУ «Миндерлинская СШ»

График проведения родительских собраний

Общая тема родительских собраний:

**Деструктивные движения молодежи ЧВК «Редан»**

Класс	Дата	Тема родительского собрания	Кол-во родителей
1	21.03.	«Школьные трудности у учащихся в первых классах»	14
2А	21.03.	«Как помочь ребенку стать внимательным»	14
2Б	22.03.	«Воспитание в семье»	13
3	22.03.	«Наказание и поощрение в семье»	18
4А	17.03.	«Как подготовить детей к итоговым, переводным работам»	15
4Б	20.03.	«Взрослый младший школьник»	9
5	14.03.	«Первые проблемы подросткового возраста»	12
6А	16.03.	«Успешность обучения: от чего она зависит?»	13
6Б	16.03.	«Роль самооценки в личностном развитии подростка»	10
7	13.03.	«Кибер безопасность среди подростков»	12
8А	22.03.	«Роль семьи в развитии моральных качеств подростка»	11
8Б	15.03.	«Мир подростковых увлечений»	10
9	14.03.	«Родительская поддержка учащихся в период сдачи экзаменов»	10
10	23.03.	«Выбор профессии»	6
11	17.03.	«Как подготовить ребенка к экзаменам»	6
			итого: 173

**Список родительского комитета  
на 2022-2023 учебный год**

1. Терлецкая Юлия Александровна (1 кл.)
2. Третьякова Роза Сергеевна (2А кл.)
3. Сухова Марина Викторовна (2Б кл.)
4. Черкасова Наталья Викторовна (3 кл.)
5. Козина Светлана Анатольевна (4А кл.)
5. Осетрова Наталья Михайловна (4Б кл.)
6. Брюханова Любовь Николаевна (5 кл.)
7. Габайдулина Анастасия Геннадьевна (6А кл.)  
(Зубкова Татьяна Михайловна)
8. Семченко Татьяна Андреевна (6Б кл.)
9. Живая Ольга Викторовна (7 кл.)  
(Цымм Светлана Александровна)
10. Мосиенко Кристина Алексеевна (8А кл.)
11. Ахмерова Ольга Александровна (8Б кл.)
12. Золотухина Валентина Сергеевна (9 кл.)
13. Зиминая Вера Николаевна (10 кл.)
14. Маркуш Татьяна Николаевна (11 кл.)

Председатель родительского комитета - Маркуш Татьяна Николаевна

## План работы родительского комитета

МКОУ «Миндерлинская СШ»

на 2023-2024 учебный год

### Цель работы:

Укрепление связей между семьей и общеобразовательным учреждением в целях установления единства воспитательного влияния на учащихся школы.

### Задачи:

1. Привлечение родительской общественности к организации внеклассной, внешкольной воспитательной работы.
2. Установление взаимодействия школы, семьи и общественных организаций.

	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
I	Проведение классных родительских собраний.	сентябрь	Классные руководители
II	<b>Заседание общешкольного родительского комитета №1</b> 1. Отчет за 2022-2023 уч. год 2. Утверждение плана на 2023-2024 учебный год. 3. Профилактика заболеваемости. 4. Профилактика употребления ПАВ и формирование ЗОЖ среди детей и молодежи. 5. Внешний вид учащихся. 6. Питание в школе.	октябрь-ноябрь	Кулаковская Л.Г. Маркуш Т.Н.
III	<b>Заседание общешкольного родительского комитета №2</b> 1. Подготовка к проведению Новогодних праздников. 2. Питание в школе. 3. Техника безопасности на каникулах.	декабрь	Кулаковская Л.Г.
IV	<b>Заседание общешкольного родительского комитета №3</b> 1. Организация родительских дней с посещением уроков и внеклассных мероприятий. 2. Внешний вид учащихся.	Март-апрель	Кулаковская Л.Г.

**Общешкольный родительский комитет:**

**(2023-2024 учебный год)**

1. Адарич Татьяна Александровна (1а)
2. Живая Ольга Викторовна (1б)
3. Терлецкая Юлия Александровна (2кл.)
4. Третьякова Роза Сергеевна (3а)
5. Сухова Марина Викторовна (3б)
6. Черкасова Наталья Викторовна (4кл.)
7. Козина Светлана Анатольевна (5а)
8. Осетрова Наталья Михайловна (5б)
9. Брюханова Любовь Николаевна (6кл.)
10. Габайдулина Анастасия Геннадьевна (7а)
11. Семченко Татьяна Андреевна (7б)
12. Цымм Светлана Александровна (8кл.)
13. Мосиенко Кристина Алексеевна (9а)
14. Ахмерова Ольга Александровна (9б)
15. Золотухина Валентина Сергеевна (10кл.)
16. Зимина Вера Николаевна (11кл)
17. Маркуш Татьяна Николаевна  
(председатель родительского комитета)