

Утверждаю: _____
Директор МКОУ «Миндерлинская СШ»
приказ от 01.06.2014 Татаринцева З.А.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о филиале**

**Борская основная общеобразовательная школа
филиал МКОУ «Миндерлинская средняя школа»**

п. Борск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Борская основная общеобразовательная школа» филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа», является обособленным структурным подразделением муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа», расположенного по адресу 663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, №10, (далее Учреждение), расположена вне места нахождения Учреждения, в п. Борск, ул. Ленина, д.12.

Филиал создан на основании Постановления Администрации Сухобузимского района №233 от 25.06.2002 года в целях реализации права граждан на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего(полного) общего образования.

Изменён вид «Борской средней общеобразовательной школы», филиала муниципального образовательного учреждения «Миндерлинская средняя общеобразовательная школа» на основную общеобразовательную школу и переименован в «Борскую основную общеобразовательную школу», филиал муниципального общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа» на основании Постановления Администрации Сухобузимского района №255-п от 05.08.2011 года в целях обеспечения повышения качества образования учащихся, оптимизации бюджетных средств в условиях нормативного подушевого финансирования образовательных учреждений.

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сухобузимский район Красноярского края. Функции и полномочия Учредителя выполняет Управление образования администрации Сухобузимского района Красноярского края (далее Учредитель). Учреждение находится в отраслевом подчинении Управления образования администрации Сухобузимского района, осуществляющего полномочия в сфере образования.

Местонахождение Учредителя: 662040, Красноярский край Сухобузимский район с. Сухобузимское ул. Комсомольская, дом 53.

1.4. Полномочия собственника имущества от имени Сухобузимского района осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Сухобузимского района и администрации Сухобузимского района в пределах своей компетенции.

1.5. Финансовое обеспечение деятельности Филиала Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Сухобузимского района по утвержденной учредителем бюджетной смете при казначейской системе исполнения бюджета.

Субсидии и бюджетные кредиты учреждению не предоставляются.

1.6. Медицинское обслуживание обучающихся обеспечивается кадрами муниципального учреждения Центральной районной больницы, которые наряду с администрацией, педагогическими работниками Филиала Учреждения, несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Филиал Учреждения предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника.

1.7. Организация питания в Филиале Учреждения возлагается на Филиал Учреждения, в котором должно быть предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

1.8. Официальное полное наименование Филиала Учреждения на русском языке: **«Борская основная общеобразовательная школа», филиал муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа»**

Официальное сокращённое наименование Филиала Учреждения на русском языке: **«Борская ООШ», филиал МКОУ «Миндерлинская СШ».**

1.9. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул.

Степная, №10. Фактический адрес (местонахождение) Филиала: 663053,

Красноярский край, Сухобузимский район, пос. Борск, ул. Ленина, 12.

2. Образовательный процесс.

2.1. Основной целью деятельности Филиала Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального, основного общего образования.

Деятельность Учреждения направлена на создание условий для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Основной вид деятельности Филиала Учреждения:

- начальное общее образование - формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- основное общее образование - становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда,

развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

2.3. Содержание образования определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Филиалом Учреждения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих основных образовательных программ.

2.4. Виды деятельности:

Учреждение реализует следующие общеобразовательные программы:

- образовательные программы начального общего образования;
- образовательные программы основного общего образования.

Учреждение в соответствии с уставными целями может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги (на договорной основе) за пределами определяющих ее статус образовательных программ.

2.5. Срок обучения в Филиале Учреждения составляет при получении основного общего образования – 9 лет.

2.6. Прием в Филиал Учреждения на обучение осуществляется по заявлению родителей (законных представителей).

Прием на обучение в Филиал Учреждения проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Основной формой организации учебного процесса в Филиале Учреждения является урок, максимальная продолжительность которого не может превышать в первом классе - 35 минут в первой и второй четверти; начиная с третьей четверти - 45 минут; в последующих классах - 45 минут.

2.7. Продолжительность учебного года составляет не менее 34-35 недель, в первом классе - 33 недели. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

2.8. Режим работы учреждения определяется самостоятельно в соответствии с учебным планом, годовым календарным графиком, с учётом санитарно-гигиенических требований.

2.9. Филиал Учреждения в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы

2.10. Организация образовательного процесса в Филиале Учреждения осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

2.8. Филиал Учреждения работает в соответствии с законодательством Российской Федерации и согласно правилам внутреннего трудового распорядка.

2.9. Обучение в Учреждении проводится в одну смену.

2.10. В учреждении устанавливается следующий режим занятий:

Обучение детей в 1-ом классе проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- 5-ти дневная учебная неделя;
- организация облегченного учебного дня в середине учебной недели;
- проведение не более 4-х уроков в день;
- продолжительность уроков не более 35-ти минут;
- организация в середине учебного дня динамической паузы, продолжительностью не менее 40 минут;
- использование ступенчатого режима обучения в первом полугодии;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся: 2-я перемена -20 минут; 3-я перемена- 20 минут, остальные – по 10 минут.

В учебном плане Учреждения количество часов, отведённых на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, определенных государственным учебным планом, учебные нагрузки обучающихся не должны превышать:

- на ступени начальной школы – 4-5 часов в день, 20-25 часов в неделю;
- на ступени основной школы- 6 часов в день, 35 часов в неделю;
- в коррекционных классах – 5 часов в день, 25 часов в неделю.

2.11. Филиал Учреждения вправе открывать по запросам родителей (законных представителей) обучающихся группы продленного дня. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

2.12. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй ступени общего образования, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление на группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам, а также классов первой ступени общего образования при изучении иностранного языка.

2.13. С учетом потребностей и возможностей обучающихся образовательные программы в Филиале Учреждения осваиваются: - в форме очной, а также в форме семейного образования, самообразования. Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для детей, нуждающихся в длительном лечении, с согласия родителей (законных представителей), учебные занятия могут проводиться на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение лечебного учреждения.

2.14. Учебный год в Филиале Учреждения, как правило, начинается 1 сентября.

Продолжительность учебного года на всех ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года (февраль) дополнительные недельные каникулы.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся Филиала Учреждения осуществляется учителями (преподавателями) по пятибалльной системе (минимальный балл – 1, максимальный балл – 5). Учитель (преподаватель), проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы обучающихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет оценку в классный журнал и дневник обучающегося.

Промежуточные итоговые оценки в баллах выставляются во 2 - 9 классах за четверти.

Ежегодная промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в следующих формах: контрольные работы, контрольные срезы, тестирование, собеседование, защита рефератов, проектов, зачеты.

В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающегося, его родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом Филиала Учреждения, который определяет формы, порядок и сроки проведения аттестации. Решение педагогического совета по данному вопросу доводится до сведения участников образовательного процесса приказом заведующего Филиалом.

2.16. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал Учреждения обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие

академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Филиала Учреждения.

2.17. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего) образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Филиал Учреждения обязан создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль своевременности её ликвидации.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника или продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета Филиала Учреждения.

2.18. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

2.20. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.21. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации Сухобузимского района и управления образования администрации Сухобузимского района, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Филиал Учреждения до получения общего образования.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования и управлением образования администрации Сухобузимского района в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого

несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

2.22. Обучающиеся, достигшие возраста 15 лет, по решению педагогического совета, могут быть отчислены из Филиала Учреждения по следующим причинам:

- умышленные грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- вступивший в законную силу приговор суда, которым обучающийся признан виновным в совершении преступления, если судом назначено наказание, делающее невозможным продолжение обучения в Учреждении;

Грубыми нарушениями Устава являются:

- принесение, передача или использование оружия, спиртных напитков, табачных изделий, токсических и наркотических веществ;
- принесение, передача или использование любых веществ и средств, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- вымогательство, запугивание, применение физической силы для выяснения отношений;
- любые противоправные действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

Исключение обучающегося из Филиала Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Филиале Учреждения оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Филиала Учреждения, а также нормальное функционирование Филиала Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района и органа опеки и попечительства.

Филиал Учреждения незамедлительно обязан проинформировать родителей (законных представителей) и управление образования администрации Сухобузимского района об исключении обучающегося.

Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации района совместно с администрацией района и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Филиала Учреждения, в месячный срок принимает меры, обеспечивающие его трудоустройство и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении.

Отчисление и (или) продолжение обучения в другом образовательном учреждении в любом случае оформляется приказом заведующего Филиалом

Учреждения по решению педагогического совета. Процедура исключения не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и Уставу Учреждения.

2.23. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников Филиала Учреждения осуществляется в соответствии с Положением об итоговой аттестации выпускников государственных, муниципальных и негосударственных общеобразовательных учреждений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации.

2.24. Выпускникам Филиала Учреждения после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, не завершившим основное общее образование, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, Филиал Учреждения выдается справка установленного образца об обучении в Учреждении.

Лица, не прошедшие государственной (итоговой) аттестации или получившие на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

2.25. На бесплатной, для обучающихся, основе Филиал Учреждения оказывает следующие дополнительные услуги:

- изучение программ дополнительного образования эколого – биологической, культурологической, научно – технической художественно – эстетической направленности;
- индивидуальные консультации;
- работа в научном обществе старшеклассников;
- занятия в спортивных секциях по волейболу, баскетболу, лыжам, футболу и других.

2.26. Расписание занятий кружков, студий, секций, факультативов, спецкурсов составляется отдельно от обязательных занятий. Между началом факультативных занятий, спецкурсов, кружков, студий, секций, и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в

45 минут. Наполняемость групп не более 15 человек. С учетом направленности программ дополнительного образования занятия могут проводиться индивидуально или с группой детей. Группы могут быть одновозрастные и разновозрастные.

2.27. Учреждение имеет структурное подразделение: спортивно-туристский клуб. Структурное подразделение не является юридическим лицом. Руководитель структурного подразделения назначается заведующим Филиалом, и действует на основании устава клуба.

2.28. В Филиале Учреждения по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных) представителей могут открываться классы компенсирующего обучения с наполняемостью классов не более 20 человек.

2.29. Филиал Учреждения по согласованию с Учредителем может открывать специальные (коррекционные) классы для обучающихся с отклонениями в развитии с предельной наполняемостью 9-12 человек.

3.33. Внеурочная трудовая деятельность обучающихся может быть организована в форме общественно-полезного труда со 2-го по 9-ый классы с согласия детей, родителей (законных представителей).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), учителя и другие работники Учреждения.

3.2. В Филиал Учреждения принимаются граждане, имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

При приеме в Учреждение не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, гражданству, регистрации по месту жительства, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям, состоянию здоровья, социальному положению.

Приём обучающихся на любую из ступеней общего образования (дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего (полного) общего образования) на конкурсной основе не допускается.

3.3. Обучающиеся в Учреждении имеют прав на получение бесплатного общего (начального общего, основного общего, среднего (полного) общего) образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- на обучение по индивидуальным учебным планам или ускоренный
- курс обучения;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами;
- на получение дополнительных образовательных услуг;

- на участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий совет Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- на привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, с согласия обучающихся и их родителей;

- на добровольное вступление в общественные организации;

- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня;

- на защиту от применения методов физического и психологического насилия;

- на условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

3.4. Обучающиеся в Филиале Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться;

- соблюдать деловой стиль одежды;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;

3.5. Учащимся в Филиале Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3.6. Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за воспитание детей, получение ими основного общего образования, создание условий для получения ими среднего (полного) общего образования. Родители (законные представители) обязаны выполнять Устав Учреждения.

3.7. Родители (законные представители) имеет право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;

- выбирать образовательное учреждение и форму обучения;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждением, т.е. избирать и быть избранным в Управляющий совет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- при обучении ребёнка в семье на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребёнок, с разрешения заведующего Филиалом и согласия учителя, ведущего урок;
- знакомиться с Уставом, Положением о филиале, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать Филиал Учреждения и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Филиала Учреждения;
- принимать решение о необходимости охраны Филиала Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
- принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования данного Учреждением.

3.8. Педагогические работники принимаются в Филиал Учреждения на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и

общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.9. При приеме на работу администрация Филиала Учреждения знакомит принимаемого на работу учителя со следующими документами:

- коллективным договором;
- Уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностной инструкцией;
- инструкцией по охране труда;
- другими документами Учреждения.

3.10. Педагогические работники обязаны:

- иметь необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и квалификации;
- выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается;
- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей или других лиц;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования.
- проходить аттестацию на квалификационную категорию.

3.11. Педагогические работники имеют право:

- на участие в управлении образовательным учреждением;
- на защиту своей чести и достоинства;
- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой,

утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся;

- на повышение своей квалификации;
- на сокращенную (не более 36 часов) рабочую неделю, на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;
- на предоставление не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы длительного отпуска сроком до одного года при наличии необходимых условий в Учреждении;
- на социальные льготы и гарантии, установленные Законодательством РФ, дополнительные льготы, установленные субъектами РФ, органами местного самоуправления, Учредителем.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником норм профессионального поведения или Устава проводится только при поступлении жалобы, поданной в письменном виде, копия которой передается данному педагогическому работнику.

3.12. Трудовые отношения с работниками Филиала Учреждения помимо оснований для прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренного законодательством РФ о труде, могут быть расторгнуты до истечения срока действия трудового договора в случаях:

- повторного в течение года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического, токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

3.13. Объем учебной нагрузки (педагогической нагрузки) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебном полугодии.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям и другим педагогическим работникам, для которых данное общеобразовательное учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

3.14. Заработная плата работников Филиала Учреждения устанавливается образовательным учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

Заработная плата работников школы включает в себя:

базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады;

компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставка);

стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем образовательного учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.), на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами образовательного учреждения (коллективным договором, соглашением).

Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом образовательного учреждения (коллективным договором, соглашением).

Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления, устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре с ним либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в образовательном учреждении системой оплаты труда.

4. Управление филиалом

4.1. Управление деятельностью Филиала происходит согласно Уставу Учреждения. Непосредственно функцию управления выполняет директор Филиала, назначаемый директором Учреждения по согласованию с учредителем.

4.1. Руководитель филиала несет ответственность:

- за санитарно-гигиеническое состояние здания и придворовой территории;
- организацию питания, работу вспомогательных служб (прачечная, психологическая, логопедическая и т.д.).

4.2. Трудовая функция, полномочия, обязанности руководителя филиала.

4.2.1. Руководитель филиала организует выполнение решений Работодателя по вопросам деятельности Учреждения. Решения Работодателя являются обязательными для руководителя филиала.

4.2.2. Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения.

4.2.3. Предоставляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские, иные сведения.

4.3. Руководитель филиала обязан:

4.3.1. Обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме.

4.3.2. Соблюдать установленный Работодателем порядок определения платы для физических и юридических лиц а услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания.

4.3.3. Обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, в соответствии с требованиями, установленными Работодателем.

4.3.4. Обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг.

4.3.5. Обеспечивать сохранность и рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением.

4.3.6. Обеспечивать эффективное использование финансовых средств и имущества Учреждения.

4.3.7. Обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленным за ним имуществе, в соответствии с требованиями федеральных законов и Уставом Учреждения.

4.3.8. Незамедлительно сообщать Работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью воспитанников, сохранности имущества Учреждения.

4.3.9. Обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья воспитанников Учреждения.

4.3.10. Проходить аттестацию в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Сухобузимского района и Работодателем.

4.3.11. Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами УО администрации Сухобузимского района, Уставом Учреждения, а также решениями поручениями Работодателя.

4.5. Режим рабочего времени и место работы Руководителя филиала.

4.5.1. Руководителю филиала устанавливается ненормированный рабочий день.

4.5.2. Руководителю филиала в соответствии с графиком отпусков, согласованному с Работодателем, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

5. Финансирование и хозяйственная деятельность.

5.1. Здание и иное имущество Филиала является муниципальной собственностью, закреплены за Учреждением на праве оперативного управления. Земельный участок, используемый Филиалом, закрепляются за Учреждением в бессрочное и безвозмездное пользование.

5.2. Работники Филиала обязаны принимать меры, способствующие сохранности и бережному использованию имущества в соответствии с его назначением.

5.3. Деятельность Филиала финансируется учредителем согласно договору между Учреждением и учредителем. Финансирование Филиала осуществляется на основе государственных и местных нормативов финансирования, определяемых в расчёте на одного обучающегося.

6. Организация, реорганизация и ликвидация Филиала.

6.1. Филиал создаётся, реорганизуется и ликвидируется по решению учредителя Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Решение о реорганизации, ликвидации Филиала может быть принято учредителем на основании ходатайства Учреждения. Учреждение предоставляет учредителю: социально – экономическое обоснование, экспертную оценку органов местного самоуправления возможных последствий для обеспечения прав детей, проживающих на территории, которую обслуживает Филиал, решение сельского представительного органа самоуправления о целесообразности реорганизации и ликвидации Филиала.

7. Локальные и правовые акты Филиала.

7.1. Для обеспечения уставной деятельности Филиал создаёт следующие виды локальных актов:

- акты, определяющие и конкретизирующие права и обязанности участников образовательного процесса;
- акты, действие которых направлено на обеспечение здоровых и безопасных условий труда и учёбы;
- акты, связанные с организацией и учебно – методическим обеспечением образовательного процесса.

7.2. Локальные правовые акты Филиала не могут противоречить действующему законодательству и Уставу Учреждения.