



УТВЕРЖДАЮ
директор
МКОУ «Миндерлинская СП»
З.А. Гатаринцева
« 29 » 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ
о гардеробе в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении «Миндерлинская средняя школа»

с. Миндерла

1. Работу гардероба организует и контролирует заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

2. Школьный гардероб работает с 07:30 до 16:00 ежедневно, кроме субботы и воскресенья.

3. По завершении учебного дня гардероб подвергается санитарно-гигиенической обработке. Уборку гардероба осуществляет гардеробщик.

4. В период проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий, гардероб работает на основании указаний дежурного администратора.

5. Гардероб обеспечен исправными «крючками-вешалками». В гардеробе нет жетонов.

6. Каждый класс имеет свой ряд.

7. Правила приема и хранения, выдачи верхней одежды:

- перед началом занятий ученик самостоятельно вешает одежду на крючок в ряду своего класса под контролем гардеробщика.

- на хранение в гардероб принимается только верхняя одежда

- учащимся в целях сохранности их имущества и отсутствия жетонной системы работы запрещено оставлять в гардеробе головные уборы, смешную, зимнюю, осенне-весеннюю, летнюю и спортивную обувь, брюки, трико, шорты, штаны утепленные (в т.ч. комбинезоны) и т.д., майки, кофты, пиджаки и т.д., юбки, платья и т.д., рукавицы, перчатки и т.д., в карманах одежды, ключи, деньги, золотые изделия, сотовые телефоны и другие ценные вещи;

- указанные выше, запрещенные для хранения в гардеробе, личные вещи и одежда могут храниться в учебных кабинетах, в пакетах, по согласованию с классным руководителем, который, может по своему усмотрению, взять на себя ответственность за хранение вещей. В этом случае, при пропаже вещей, взятых на хранение, персональную ответственность несет классный руководитель.

Решение о возмещении денежных средств за потерю личных вещей осуществляют между собой классный руководитель и родитель (законный представитель) без вмешательства администрации.

В противном случае ответственность за сохранность вещей, находящихся в пакетах в учебном кабинете, гардеробе несут сами учащиеся и их родители. В данном случае у ученика формируется такое качество, как ответственность.

- в случае, если учебное занятие проводится на улице (физическая культура, экскурсия и т.д.), учащиеся забирают одежду под контролем учителя-предметника и гардеробщика.

- по личному разрешению гардеробщика, в целях обеспечения сохранности верхней одежды, сданной ему на хранение, учащиеся могут взять одежду самостоятельно под контролем гардеробщика.

- находиться в верхней одежде на учебных занятиях запрещено, за исключением аварийных случаев системы отопления или подготовки к проведению пластовой эвакуации.

8. Посторонние лица в гардероб не допускаются. Не допускаются в гардероб и родители (законные представители) учащихся. Гардероб в период занятий закрыт на замок.

9. Учитель, воспитатель ГПД по окончании последнего урока, по окончании работы ГПД обязательно провожает всех детей до гардероба, контролирует их поведение и получение одежды, выход из школы. Гардеробщик не допускает учащихся в гардероб без сопровождения учителя, классного руководителя (в начальной школе), либо без разрешения дежурного администратора.

10. В случае потери, порчи одежды учащийся сообщает классному руководителю или учителю, который сопровождал его в гардероб, гардеробщику. Гардеробщик принимает меры по поиску одежды, сообщает заместителю директора по административно-хозяйственной работе, дежурному администратору, составляется акт об утрате или порче одежды.

Вышеперечисленные должностные лица сообщают родителям (законным представителям) учащегося об утрате одежды и принимают меры, чтобы ученик не ушел из здания школы без верхней одежды.

11. Гардеробщик несет персональную ответственность за сохранность верхней одежды учащихся. В случае не нахождения утерянной одежды, гардеробщик возмещает материальные затраты в соответствии с должностной инструкцией гардеробщика.