

УТВЕРЖДАЮ
директор
МКОУ «Миндерлинская СШ»
З.А. Татаринцева
2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликтной комиссии по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (период промежуточной и итоговой аттестации) в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении «Миндерлинская средняя школа»

с. Миндерла

1. Общие положения.

- 1.1. Конфликтная комиссия МКОУ «Миндерлинская СШ» (далее - Школы) создаётся для решения спорных вопросов, относящихся к образовательному процессу, оценке знаний учащихся, выпускников.
- 1.2. Конфликтная комиссия назначается решением совета Школы, в том числе на период экзаменов, число членов комиссии не менее трёх, председатель комиссии назначается директором школы.
- 1.3. Конфликтная комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом и другими локальными актами школы, государственными образовательными стандартами.
- 1.4 Комиссия рассматривает:
- вопросы организации обучения по индивидуальному плану, программе
 - вопросы по объективности оценки знаний по предмету за текущий год, во время промежуточной или итоговой аттестации.

2. Права конфликтной комиссии

- 2.1. Конфликтная комиссия имеет право:
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, учащегося.
 - принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к её компетенции
 - сформировать предметную комиссию для принятия решения об объективности выставления отметки за знания обучающегося
 - запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса
 - рекомендовать, приостанавливать или отменять принятое ранее решение на основании изучения при согласии конфликтующих сторон

3. Обязанности комиссии

- 3.1. Члены конфликтной комиссии обязаны:
- присутствовать на всех заседаниях комиссии
 - принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений
 - принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии при присутствии не менее 80% её состава)
 - принимать решение в оговоренные сроки
 - давать обоснованный ответ заявителю в письменной или устной форме в соответствии с пожеланием заявителя

4. Организация деятельности конфликтной комиссии

- 4.1. Заседания комиссии оформляются протоколом
- 4.2. Утверждение членов комиссии и назначение председателя оформляются приказом по школе
- 4.3. Протоколы заседаний комиссии сдаются вместе с отчётом за учебный год совету школы и хранятся в документах совета три года.