

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «МИНДЕРЛИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА»  
СУХОБУЗИМСКОГО РАЙОНА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ



УТВЕРЖДАЮ « »

09.09.2015 г.

директор Татаринцева З.А.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета результатов освоения учащимися учебных  
предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных  
образовательных программ в других организациях,  
осуществляющих образовательную деятельность в  
муниципальном казенном общеобразовательном учреждении  
"Миндерлинская средняя школа "

## 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» п. 7 ч.1 ст 34. и Уставом школы в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).
- 1.2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:
  - обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
  - обучающихся по индивидуальному учебному плану;
  - переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
  - перешедших с одного профиля обучения на другой внутри ОУ;
  - изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.
- 1.3. Учащимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:
  - начального общего образования;
  - основного общего образования;
  - среднего общего образования;
- 1.4. Освоение учащимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.
- 1.5. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.
- 1.6. Зачет результатов освоения учащимся учебных предметов по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:
  - эти предметы входят в учебные планы ОУ;
  - их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане ОУ;
  - количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане ОУ;
  - эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;
  - эти предметы не выбраны учащимися для государственной итоговой аттестации.
- 1.7. Зачет результатов освоения учащимися выпускных классов (9-х,11-х) учебных предметов по программам основного (среднего) общего образования, являющихся обязательными или выбранными учащимися для государственной аттестации, не производится.
- 1.8. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель учащегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:
  - Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении законного представителя);
  - название предмета (предметов);
  - класс (классы), год (годы) изучения;
  - полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
  - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
  - отметка (отметки) учащегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
  - дата;
  - подпись



- 1.9. при подаче заявления законный представитель учащегося предъявляет документ, подтверждающий статус.
- 1.10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:
- название предмета (предметов);
  - класс(классы), год (годы) изучения;
  - объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
  - форма (формы итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации);
  - отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.
- 1.11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:
- зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
  - зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);
  - не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.
- 1.12. О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.
- 1.13. В случае принятия решения зачесть результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой) директор издает приказ о зачете результатов освоения учащимся заявленного предмета.

Принятие решение зачесть результаты освоения заявленного предмета в сторонней

организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой) осуществляется в случае изучения учащимся заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана ОУ. Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой). Усредненная отметка определяется как среднее арифметическое оценки, полученной учеником в ОУ, и оценки, полученной им в сторонней организации с округлением в пользу ученика.

- 1.14. В случае принятия решения не засчитывать результаты освоения учащимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в ОУ.

Приложение 1

Директору МКОУ  
«Миндерлинская  
СШ» Татаринцевой З.А.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес

1. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_  
(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

(название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_ (часов), отметка)

4.  
Справка сторонней организации прилагается.

«    »    20    г.

Подпись

## Приложение 2

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Миндерлинская средняя школа»  
663050, Красноярский край, Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, 10,  
тел. 8(39199)35335, e-mail: [minderla-ssh@mail.ru](mailto:minderla-ssh@mail.ru)

### ПРИКАЗ (образец)

« \_ » \_\_\_\_\_ 2014

№

О зачете результатов освоения

\_\_\_\_\_ учащимся \_\_\_\_\_ класса

Ф.И.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом ОУ, Порядком зачета общеобразовательной организацией результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации

### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Зачесть учащемуся \_\_\_\_\_ класса Ф.И. \_\_\_\_\_ за 2й и 3й классы с отметками «5» (отлично).
2. Классному руководителю \_\_\_\_\_ класса Ф.И.О. до « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. включительно внести необходимые записи в личное дело Ф.И.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР Ф.И.О.

### Приложения:

1. Заявление Ф.И.О. на 1 листе.
2. Справка сторонней организации на 1 листе.

Директор:

С приказом ознакомлены: