

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

*Миндершинская средняя школа*

«Утверждаю»  
Директор МКОУ



*С.И. Миндершин* СШ

2016 г.

Согласованно:

управляющим советом школы

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

председатель УС ФИО *Тулуп*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ВСЕОБУЧУ.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 13.01.1996 № 12-ФЗ «Об образовании», письмом Министерства образования РФ от 21.03.2002г. № 419/28-5| «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях».

1.2. Положение определяет деятельность комиссии по всеобучу образовательного учреждения (в дальнейшем комиссия по всеобучу) в системе образования в качестве ее низового звена, принимающего меры по выполнению Закона РФ «Об образовании» в части получения несовершеннолетними обязательного основного общего образования, ведущего работу по выявлению и учету детей школьного возраста, не посещающих или пропускающих занятия в школе без уважительной причины.

1.3. Комиссия по всеобучу представляет собой объединение педагогов школы, которое занимается вопросами охвата образованием по закрепленной за школой территории и помогает решать проблему «скрытого отсева».

1.4. Члены комиссии по всеобучу выполняют соответствующую работу в рамках основного рабочего времени, имеющих у них функциональных обязанностей, оплаты труда.

### 2. Цели и задачи комиссии по всеобучу

2.1. Целью комиссии по всеобучу является реализация права несовершеннолетних на получение обязательного общего образования.

2.2. В задачи комиссии по всеобучу входит:

выявление несовершеннолетних, находящихся в трудной жизненной ситуации, не посещающих образовательное учреждение или пропускающих занятия;

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

- предупреждение безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних; выявление и предупреждение причин и условий, способствующих этому;

- предупреждение отсева учащихся из школы;

- создание школьного банка данных о детях, подлежащих обучению и воспитанию в школе на закрепленной за ОУ территории.

### 3. Организация деятельности и состав комиссии по всеобучу

3.1. Комиссия по всеобучу утверждается приказом руководителя образовательного учреждения.



3.2. Общее руководство комиссией по всеобучу возлагается на руководителя образовательного учреждения.

3.3. Рекомендуемый состав комиссии по всеобучу: заместитель директора по учебной работе (председатель комиссии), заместитель директора по воспитательной работе, социальный педагог, опытные педагоги и классные руководители ОУ.

3.4. Комиссия по всеобучу работает во взаимодействии ПДН, КДНиЗП.

3.5. Результаты комиссии протоколируются, отражаются в решении, которое составляется коллегиально.

3.6. Документация комиссии по всеобучу должна быть выделена в отдельное производство:

- Приказ руководителя школы «О составе комиссии по всеобучу»;
- График плановых заседаний (не реже 1 раза в четверть);
- Нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность комиссии по всеобучу;
- Протоколы заседаний комиссии по всеобучу;
- Банки данных о детях школьного возраста на закрепленной за школой территории.

#### 4. Порядок выявления и учета детей

4.1. Организация учета детей (под учетом понимается предупреждение безнадзорности и беспризорности; выявление и устранение причин и условий, способствующих этому; предупреждение отсева учащихся из школ) школьного возраста, подлежащих обучению на закрепленной за ОУ территории.

Участие в формировании БД «Будущие первоклассники» (до 30 апреля ежегодно); БД «Дети, обучающиеся в данной школе» (на 05 сентября текущего учебного года); БД «Дети, обучающиеся в данной школе с другой территории», БД «Дети, обучающиеся в другой школе с данной территории» (на 05 сентября текущего учебного года).

4.2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающие или пропускающие занятия в школе. Принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. Формирование БД «Дети, не посещающие или систематически пропускающие занятия в школе 7-18 лет» (1 раз в месяц).

4.3. Выявление семей, находящихся в социально опасном положении, оказание им помощи в обучении и воспитании. Формирование БД «Дети группы социального риска» (ноябрь - декабрь).

4.4. Обеспечение с учетом потребностей и возможностей личности права выбора образовательных программ в следующих формах: семейного образования и самообразования. Формирование БД «Дети, получающие образование в разных формах».

4.5. Систематический контроль за посещением занятий обучающимися. Формирование БД «Дети, пропускающие занятия без уважительной причины».

4.6. Систематический контроль за успеваемостью обучающихся. Формирование БД «Дети, не успевающие или не аттестованные» (по 2 и более предметам).

4.7. Ведение документации по учету и движению обучающихся (прием, перевод, выбытие, исключение). Формирование БД «Прибывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Выбывшие дети» (по ступеням обучения), БД «Несовершеннолетние, выбывшие из ОУ, не получив основного общего образования».

4.8. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет и не получившего основного образования, за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения устава школы в соответствии с законодательством.

Отчисление из школы несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, осуществляется на основании устава школы за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, предусмотренных п.4 ст.43 «Закона об образовании в Российской Федерации». Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.



Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Управление образования администрации Сухобузимского района.

Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Исключение из школы осуществляется на основании решения Педагогического совета и Управляющего совета приказом директора школы.