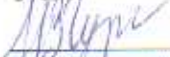


СОГЛАСОВАНО

Председатель

УС



Н.В.Гуркова

«08» 09 2015г

УТВЕРЖДАЮ

директор

МКОУ «Миндерлинская СШ»

З.А. Татаринцева

«09» 09 2015г



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестации педагогических работников муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Миндерлинская средняя школа»
на соответствие занимаемой должности

с. Миндерла

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок аттестации педагогических работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа» на соответствие занимаемой должности на основании Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение об аттестации педагогических работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа» на соответствие занимаемой должности (далее - Положение) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогов, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительные образовательные программы.

Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678, в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором.

1.3. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;
определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
повышение эффективности и качества педагогического труда;
выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

1.5. Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация педагогических работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа» проводится аттестационной комиссией, формируемой в МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

2.2. Аттестационная комиссия формируется из числа работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

2.3. В состав аттестационной комиссии в обязательном порядке включается представитель первичной профсоюзной организации МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

2.4. Персональный и количественный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора МКОУ «Миндерлинская средняя школа» с 01 по 05 сентября текущего года на один учебный год.

2.5. Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационными комиссиями решения.

2.6. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

2.7. Председатель аттестационной комиссии:

- руководит деятельностью аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- организует работу по формированию (внесению изменений и дополнений) нормативной базы в целях создания организационно-правовой базы для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- рассматривает обращения педагогических работников, связанные с вопросами их аттестации.

2.8. Заместитель председателя аттестационной комиссии:

- участвует в формировании (внесении изменений и дополнений) нормативной базы в целях создания организационно-правовой базы для проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемым должностям;
- исполняет обязанности председателя аттестационной комиссии в его отсутствие.

2.9. Секретарь аттестационной комиссии:

- формирует список работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа», подлежащих аттестации на соответствие занимаемой должности;
- формирует график проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности;
- сообщает членам аттестационной комиссии о дате и повестке ее заседания;
- рассылает необходимые материалы членам аттестационной комиссии, аттестуемым в соответствии с действующим законодательством;
- ведет и оформляет протоколы заседаний аттестационной комиссии;
- составляет выписку из протокола заседания аттестационной комиссии, содержащую сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении.

2.10. Члены аттестационной комиссии:

- участвуют в работе аттестационной комиссии в рабочее время без дополнительной платы;
- сохраняют конфиденциальность по вопросам аттестации педагогических работников.

2.11. Полномочия отдельных членов аттестационной комиссии могут быть досрочно прекращены приказом директора МКОУ «Миндерлинская средняя школа» по следующим основаниям:

- физическая невозможность исполнения обязанностей;
- переход на другую работу;
- ненадлежащее исполнение обязанностей.

2.12. Аттестация на соответствие занимаемой должности проводится на заседании аттестационной комиссии МКОУ «Миндерлинская средняя школа» с участием педагогического работника.

2.13. Заседание аттестационной комиссии МКОУ «Миндерлинская средняя школа» считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

2.14. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится

на другую дату и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работник знакомится под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

2.15. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

2.16. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

2.17. Решение принимается аттестационной комиссией МКОУ «Миндерлинская средняя школа» в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.18. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

2.19. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

2.20. Аттестационная комиссия дает рекомендации директору МКОУ «Миндерлинская средняя школа» о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников, лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, указанных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

2.21. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, предоставленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у директора МКОУ «Миндерлинская средняя школа».

3. Порядок аттестации педагогического работника с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

3.2. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
 - б) проработавшие в МКОУ «Миндерлинская средняя школа» в занимаемой должности менее двух лет;
 - в) беременные женщины;
 - г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
 - д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.
- Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее, чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «с» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.3. Для проведения аттестации составляется и утверждается директором МКОУ «Миндерлинская средняя школа» годовой график аттестации педагогических работников школы.

3.4. Директор МКОУ «Миндерлинская средняя школа» знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников МКОУ «Миндерлинская средняя школа» подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.5. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор учреждения вносит в аттестационную комиссию МКОУ «Миндерлинская средняя школа» представление.

3.6. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;
- г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.7. Директор МКОУ «Миндерлинская средняя школа» знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию МКОУ «Миндерлинская средняя школа» дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором МКОУ «Миндерлинская средняя школа» и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.8. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор МКОУ «Миндерлинская средняя школа» знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.9. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую, имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность) или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).