

Утверждаю:

Директор школы
Татаринцева З.А.

2017г



муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Миндерлинская средняя школа»
663050, Красноярский край, Сухобузимский район,
с.Миндерла, ул. Степная, д. 10 тел.8(39199)35 – 3 – 35
e-mail: minderla-ssh@mail.ru

План подготовки к ЕГЭ в 11 классе

I. Организационно-информационная работа.

ЦЕЛЬ: создать банк информации

Мероприятия	Сроки
Сбор сведений об учащихя (ксерокопии паспортов)	Октябрь (психолог)
Информирование учащихя о сроках тренировочных и диагностических работ	Октябрь (кл.руководитель, зам директора по УВР)
Знакомство с результатами тренировочных и диагностических работ в форме ЕГЭ	В течение года (учителя предметники)
Диагностика индивидуальных особенностей учащихя	Сентябрь, декабрь(психолог)
Родительское собрание «Подготовка к ЕГЭ: как подготовить себя и ребенка к будущим экзаменам» (знакомство родителей с нормативной базой, правилами поведения на ЕГЭ, интернет ресурсами по подготовке к ЕГЭ, информирование о демонстрационных вариантах ЕГЭ)	Декабрь (кл. руководитель)
Знакомство с нормативной базой ЕГЭ	В течение года (по мере утверждения правительственных документов) (кл.руководитель, зам директора по УВР)
Ознакомление родителей с Положением «О формах и порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования», нормативной базой ЕГЭ, правилами приёма и перечнем вступительных экзаменов в вузы в 2018 году - (под роспись)-родительские собрания	Ноябрь 2017, февраль - март 2018(кл. руководитель)
Проведение родительских собраний «Ход	февраль, март, май(кл. руководитель)

подготовки к ЕГЭ»	
Ознакомление родителей учащихся с результатами тренировочных и диагностических работ, индивидуальной траекторией подготовки учащихся, рекомендациями учителей-предметников (беседы, родительские собрания)	декабрь, февраль, март, апрель(кл. руководитель)
Классный час «Готовимся к поступлению в вуз» о правилах приема и перечне вступительных экзаменов в вузы в 2018 году	Декабрь(кл. руководитель)
Оформление стенда «Готовься к экзаменам»	Ноябрь, изменения в течение года (кл.руководитель,ответственный за ведение базы КИАСУО)
Первичное анкетирование: сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ.	Ноябрь-январь(кл. руководитель)
Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами о проведении аттестации.	декабрь(кл. руководитель)
Контроль за успеваемостью учащихся, посещаемостью ими дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ	В течение года(кл. руководитель)
Отчёт о работе с учащимися и родителями по разъяснению нормативной базы ЕГЭ	Февраль (кл. руководитель)
Составление списков учащихся 11 класса для сдачи ЕГЭ по выбору.	Февраль (кл. руководитель)
Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций	Апрель, май(кл.руководитель, зам директора по УВР)
Корректировка базы данных участников ЕГЭ	По плану(кл.руководитель,ответственный за ведение базы КИАСУО)
Ознакомление учащихся с расписанием экзаменов и консультаций	Апрель, май(кл. руководитель)
Уточнение прав и обязанностей участников государственной аттестации в 2017-2018. году. (классный час)	Апрель, май(кл.руководитель, зам директора по УВР)
Работа по тренировке заполнения бланков ЕГЭ (консультации, тренировочные работы)	В течение года (учителя предметники)
Информирование учащихся по вопросам подачи апелляции, Присутствия общественных наблюдателей во время проведения ЕГЭ (классный час)	Май (кл.руководитель, зам директора по УВР)

II. Методическая работа.

ЦЕЛЬ: мобилизовать и мотивировать учащихся , на подготовку к успешной сдаче ЕГЭ.

Мероприятия	Сроки
Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ЕГЭ-2018	Сентябрь –декабрь (кл.руководитель, зам директора по УВР)
Посещение уроков в классе с целью выяснения, как учитываются индивидуальные особенности детей в ходе подготовки к ЕГЭ (КОК)	Ноябрь, январь, март(администрация, руководители ШМО)
Проведение индивидуальных консультаций для учителей по проблеме подготовки отдельных учащихся к ЕГЭ	По мере необходимости (зам директора по УВР, психолог)
Индивидуальные беседы с родителями учащихся по вопросам подготовки к ЕГЭ	В течение года (кл.руководитель)
Подготовка памяток и рекомендаций для учащихся и родителей «Советы психолога»	В течение года (кл.руководитель, психолог)
Проведение разъяснительной работы о целях и технологии проведения ЕГЭ	Апрель, май (кл.руководитель, зам директора по УВР)
Формирование базы данных по ЕГЭ	Март (кл.руководитель,ответственный за ведение базы КИАСУО)
Оповещение учащихся о способе их доставки к месту проведения ЕГЭ	Май (кл. руководитель)

III.

Контроль, анализ, регулирование.

ЦЕЛЬ: выявление проблем в ходе подготовки к ЕГЭ и их ликвидация

Мероприятия	Сроки
Контроль посещаемости учащимися учебных занятий	В течение года(кл. руководитель)
Контроль за посещаемостью учащимися дополнительных занятий по подготовке к ЕГЭ	В течение года(кл. руководитель)
Контроль за использованием учащимися интернет ресурсов для подготовки к ЕГЭ	Январь, май(кл. руководитель)
Классно-обобщающий контроль в 11-м классе	Январь, март (администрация)
Корректировка базы данных ЕГЭ	Март (кл.руководитель,ответственный за ведение базы КИАСУО)

Исполнитель: зам.директора по УВР Черняк И.Б.