

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение
«Миндерлинская средняя школа»
663050, Красноярский край, Сухобузимский район,
с. Миндерла, ул. Степная 10
Тел. 8(39199)35-3-35, e-mail: minderla-ssh@mail.ru

Приказ № 03-02-600

от 23.10.2022г.

Об организованном окончании
I четверти 2023-2024 учебного года

В целях обеспечения четкости и исполнительности работы педагогического коллектива в период окончания I четверти 2023-2024 учебного года

приказываю:

1. Считать последним днем учебных занятий I четверти **27.10.2023г.**;
2. Установить сроки осенних каникул: с **28.10.2023 г. по 06.11.2023г.**;
3. Считать первым днем занятий во II четверти **07.11.2023г.**;
4. Классным руководителям:
 - провести классные часы по окончании I четверти согласно расписанию, обсудить итоги успеваемости и посещаемости за I четверть 2023-2024 уч. г., выставить четвертные оценки в электронные дневники; выдать распечатки итоговых оценок для ознакомления родителям;
 - провести с учащимися инструктаж о правилах поведения во время осенних каникул, ПДД, личной безопасности, пожарной безопасности, о правилах поведения в общественных местах с обязательной записью в журнале инструктажа;
 - учащимся обеспечить генеральную уборку кабинетов **27.10.2023** года;
 - под роспись ознакомить родителей учащихся, имеющих неудовлетворительные отметки по состоянию на **27.10.2023г.**;
 - выставить все итоговые отметки в дневники учащихся до **26.10.2023г.**;
 - сдать отчеты по движению, успеваемости учащихся, систематически не успевающих и систематически не посещающих учебные занятия, журналы коррекционных классов заместителю директора по УВР Харитоновой-Белик И.А. до **01.11.2023г. до 14:00ч.**
5. Учителям-предметникам:
 - выставить оценки обучающимся за I четверть в электронные журналы не позднее **26.10.2023г.**;

- сдать отчет по выполнению программы по предметам за I четверть, заместителю директора по УВР Харитоновой-Белик И.А. не позднее **01.11.2023г. до 14:00ч.**

6. Учителям-предметникам, ведущим часы внеурочной деятельности, индивидуально-групповые занятия, элективные занятия сдать журналы заместителю директора по УВР Харитоновой-Белик И.А. до **01.11.2023г. до 14:00ч.**

7. Заместителю директора Харитоновой-Белик И.А. подвести итоги успеваемости за I четверть на **заседании педагогического совета (ноябрь 2023 г.)**

8. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



О.В.Юминова